

Số: 138/KH-MNHN

Ea Kiết, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ CHO GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào chất lượng đội ngũ giáo viên, chất lượng của học sinh năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 122/ KH-MNHN, ngày 23 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Hoa Mai về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào thực trạng và nhu cầu bồi dưỡng đội ngũ GVMN. Trường mầm non Hoa Mai xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năm học 2025 -2026 cho giáo viên, nhân viên trong trường như sau:

I. Mục tiêu.

1. Mục tiêu chung:

Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng sư phạm, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay.

Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn vững vàng, sáng tạo, tâm huyết với nghề.

Đảm bảo 100% giáo viên thực hiện tốt Chương trình GDMN, đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường ứng dụng CNTT.

2. Mục tiêu cụ thể:

100% giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do cấp trên và nhà trường tổ chức.

100% giáo viên nắm vững kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDMN.

90% giáo viên biết vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực, lấy trẻ làm trung tâm.

80% giáo viên biết thiết kế và sử dụng đồ dùng, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

Ít nhất 90% giáo viên đạt loại khá, giỏi trong các đợt kiểm tra, đánh giá chuyên môn

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Bồi dưỡng chính trị:

Tham gia các đợt bồi dưỡng chính trị, học tập nghị quyết do cấp trên tổ chức

Tham gia 100% đợt bồi dưỡng chính trị hè

2. Chuyên môn – nghiệp vụ

Cập nhật kiến thức về Chương trình GDMN và hướng dẫn điều chỉnh.

Bồi dưỡng phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

Đổi mới hình thức tổ chức giờ dạy: ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế bài giảng điện tử. Ứng dụng AI trong thiết kế bài giảng

Bồi dưỡng về giáo dục STEAM, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục cảm xúc, giáo dục giới cho trẻ.

Đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động theo hướng trải nghiệm.

3. Ứng dụng công nghệ thông tin

Sử dụng phần mềm soạn giáo án, thiết kế bài giảng điện tử, công nghệ AI.

Sử dụng công cụ số để quản lý hồ sơ, theo dõi sự phát triển của trẻ.

4. Dự giờ – rút kinh nghiệm.

Tổ chức dự giờ rút kinh nghiệm, tự làm đồ dùng đồ chơi, thiết kế các bài giảng bằng công nghệ AI.

5. Phẩm chất nghề nghiệp và kỹ năng mềm

Rèn luyện đạo đức, lối sống, tác phong của giáo viên mầm non.

Kỹ năng giao tiếp, ứng xử sư phạm, phối hợp với phụ huynh.

Kỹ năng xử lý tình huống sư phạm, phòng chống bạo lực học đường.

III. Hình thức bồi dưỡng

Tập huấn chuyên đề do Sở tổ chức.

Bồi dưỡng nội bộ: tổ chức chuyên đề cấp trường, sinh hoạt tổ chuyên môn.

Tự học, tự nghiên cứu tài liệu, học qua mạng (bồi dưỡng thường xuyên).

Dự giờ – thao giảng

IV. Thời gian thực hiện

Tháng 8 – 9/2025: Tập huấn đầu năm, xây dựng kế hoạch.

Hàng tháng: Sinh hoạt chuyên môn theo tổ, dự giờ – rút kinh nghiệm.

Học kỳ I: Chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, “Ứng dụng CNTT”.

Học kỳ II: Chuyên đề “Giáo dục cảm xúc, giáo dục lòng ghép giới” cho học sinh.

Cuối năm học: Tổng kết, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

V. Phân công thực hiện

Ban giám hiệu: Chỉ đạo, kiểm tra, tổ chức bồi dưỡng.

Tổ trưởng chuyên môn: Xây dựng kế hoạch tổ, điều hành sinh hoạt chuyên môn của khối mình, xây dựng các tiết học để dự giờ, rút kinh nghiệm.

Giáo viên: Tham gia đầy đủ, tích cực trong các hoạt động bồi dưỡng, áp dụng vào thực tiễn giờ dạy trên lớp.

VI. Đánh giá – Khen thưởng

Đánh giá qua dự giờ, hồ sơ chuyên môn, sản phẩm giáo án, bài tập ứng dụng.

Khen thưởng giáo viên có nhiều sáng kiến, tiến bộ rõ rệt.

Kế hoạch này có thể điều chỉnh linh hoạt theo thực tiễn triển khai trong năm học.

Trên đây là toàn bộ kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn năm học 2025-2026 của trường mầm non Hoa Mai. Đề nghị giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

Tổ, khối trưởng; (T/h);

Giáo viên; (T/h);

Lưu chuyên môn;

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



V

Vũ Thị Lê

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ EA KIẾT
TRƯỜNG MẦM NON HOA MAI

BẢNG DỰ KIẾN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN

Trường Mầm non Hoa Mai – Năm học 2025 – 2026

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức thực hiện	Người phụ trách	Ghi chú
Tháng 9/2025	Tập huấn đầu năm: Triển khai nhiệm vụ năm học, quán triệt chuẩn nghề nghiệp GV mầm non	Tập huấn toàn trường	BGH	
Tháng 10/2025	Xây dựng kế hoạch giáo dục theo chương trình GDMN Tập huấn ứng dụng công nghệ AI trong dạy trẻ Tập huấn lưu trữ hồ sơ	Tập trung	PHT + Tổ trưởng CM	Mời chuyên gia CNTT
Tháng 11/2025	Đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm	Dự giờ – rút kinh nghiệm	GV cốt cán	
Tháng 12/2025	Thiết kế và sử dụng đồ dùng, đồ chơi tự tạo	Hội thi + chia sẻ kinh nghiệm	Tổ CM	Gắn với ngày 20/11
Tháng 1/2026	Ứng dụng CNTT trong soạn giáo án, thiết kế bài giảng điện tử	Tập huấn + thực hành	BGH + GV tin học	

Tháng 2/2026	Ứng dụng giáo dục STEM trong một số bài dạy	Chuyên đề – dự giờ	PHT phụ trách, giáo viên thực hiện	
Tháng 3/2026	Giáo dục cảm xúc cho trẻ	Dự giờ, rút kinh nghiệm	Tổ CM	
Tháng 5/2026	Tổng kết, đánh giá kết quả bồi dưỡng chuyên môn trong năm học	Họp toàn trường	BGH	Đề xuất khen thưởng (Nếu có)
